

ใบเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ครูรับฝากหอพัก)

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 45

จังหวัดกาญจนบุรี 71140

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอบเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 45

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ได้รับมอบหมาย
 ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยปฏิบัติงานครูหอพัก จากการรับ - ฝากหอพัก ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หอพักที่รับฝาก	วันปฏิบัติงาน	จำนวนวัน	อัตราค่าตอบแทน	เป็นเงิน (บาท)	เป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)
	วันทำการ				
	วันหยุด				
	วันทำการ				
	วันหยุด				
	วันทำการ				
	วันหยุด				
รวมเป็นเงินค่าอาหาร ทำการล่วงเวลาทั้งสิ้น					

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 45 ตามวันและเวลาดังกล่าวจริง โดยมีสมุดบันทึกเวลาปฏิบัติราชการครูหอพัก และสมุดบันทึกรับ-ฝากหอพักเพื่อประกอบหลักฐาน

- หมายเหตุ
1. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ เวลากลางคืน 18.00 – 07.00 น.
 เวลากลางวัน 07.00 – 18.00 น.
 2. อัตราค่าตอบแทนแต่ละหอพักจะแตกต่างกันตามจำนวนนักเรียนของแต่ละหอพัก

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง